

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 10» с.Сизябск
(МБДОУ «Детский сад № 10» с.Сизябск)



Заведующий МБДОУ «Детский сад № 10»

Л.Г.Вокуева

Приказ от 11 января 2021 г. № 31

ПРОГРАММА (ПЛАН) ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ
за соблюдением санитарных правил и выполнением
санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий
при осуществлении образовательной деятельности
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 10» с.Сизябск

С.Сизябск
2021 г.

Пояснительная записка

Программа производственного контроля за соблюдением санитарных правил и проведением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий (далее по тексту — Программа) дошкольного образовательного учреждения (далее Учреждение)) разработана на основании Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 № 52-ФЗ, санитарноэпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений СанПиН

2.3/2.4.3590-20, СП 2.4.3648-20, СП 1.1.1058 – 01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно – противоэпидемических (профилактических) мероприятий» с «Изменениями и дополнениями № 1 (СП 1.1.2193 – 07)

Целью производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий является обеспечение безопасности всех участников образовательного процесса в учреждении производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, организации и осуществления контроля; за их соблюдением.

Паспорт программы

| | |
|---|---|
| Характеристика объекта | |
| Полное и сокращенное наименование: | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 10» с.Сизябск (МБДОУ «Детский сад № 10») с.Сизябск |
| Тип объекта: | образовательная организация |
| Виды деятельности, которые осуществляет образовательная организация | 1) образовательная: дошкольное образование; |
| Юридический адрес: | 169464 Республика Коми, Ижемский р-н, с.Сизябск, ул. Северная, д.16 |
| Фактический адрес: | 169464 Республика Коми, Ижемский р-н, с.Сизябск, ул. Северная, д.16 |
| Характеристика здания | |
| Тип строения | отдельно стоящие 1-х этажные деревянные здания |
| Площадь | 391,4 и 323,4 кв. м. |
| Оборудование | оборудование офисное (компьютер, сканер, принтер), оборудование для проведения учебной деятельности |
| Характеристика инженерных систем | |

| | |
|-----------------------|---|
| Освещение | естественное и искусственное |
| Система вентиляции | естественная, приточно-вытяжная |
| Система отопления | Автономная, от электрических котлов |
| Система водоснабжения | горячая и холодная, от собственного колодца |
| Система канализации | Выгребная яма |
| | |

Перечень официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью:

- - Федеральный закон РФ от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарноэпидемиологическом благополучии населения»;
- Положение о федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, утверждённое Постановлением правительства РФ от 30.06.2004 № 322;
- Федеральный закон РФ от 17.09.1998 № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»;
- Федеральный закон от 17.09.1998 № 77-ФЗ «О предупреждении распространения туберкулеза в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 15.07.99 № 825 «Обутверждении перечня работ, выполнение которых связано с высоким риском заболевания инфекционными болезнями и требует обязательного проведения профилактических прививок»;
- Постановление Правительства РФ от 25.12.2001 № 892 «О реализации Федерального закона «О предупреждении распространения туберкулёза в РФ»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 21.12.2007 № 93 «Об усилении мероприятий по борьбе с туберкулёзом в РФ»;
- Постановление Правительства РФ от 22.01.2007 № 30 «Об утверждении положения о лицензировании медицинской деятельности»;
- **Санитарные правила и нормы**
- - СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»
- - СанПин СП 2.4.3648-20
- СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность»;
- СанПиН 2.1.7.2790-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к обращению с медицинскими отходами»;

- СП 1.1.1058 – 01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно – противоэпидемических (профилактических) мероприятий» с «Изменениями и дополнениями № 1 (СП 1.1.2193 – 07);
 - СП 3.1.2825-10 «Профилактика вирусного гепатита А»;
 - СП 3.1.7.2616-10 «Профилактика сальмонеллеза»;
 - СП 3.5.3.1129 – 02 «Санитарно-эпидемиологические требования к проведению дератизации»;
 - СанПиН 3.5.2.1376-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению дезинсекционных мероприятий против синантропных членистоногих»;
 - СП 3.1.2. 1319 -03 «Профилактика гриппа»;
 - СП 3.1.2.1108 - 02 «Профилактика дифтерии»;
 - СП 3.1.1295 - 03 «Профилактика туберкулеза»;
 - СПЗ.1.958- 99 «Профилактика вирусных гепатитов. Общие требования к эпидемиологическому надзору за вирусными гепатитами»;
 - СП 3.1.1.2341-08 «Профилактика вирусного гепатита В»;
 - СП 3.3.2367-08 «Организация иммунопрофилактики инфекционных болезней»;
 - СП 3.3.2342-08 «Обеспечение безопасности иммунизации»;
 - СП 3.1.2. 1320 -03 «Профилактика коклюшной инфекции»;
 - СП 3.1.2950-11 «Профилактика энтеровирусной (неполио) инфекции»;
 - СП 3.1.2951-11 «Профилактика полиомиелита»;
 - СП 3.1./3.2.1379-03 «Общие требования по профилактике инфекционных и паразитарных болезней»;
 - СП 3.1.295-11 «Профилактика кори, краснухи, эпидемического паротита»;
 - СП 3.1.2.2512-09 «Профилактика менингококковой инфекции»;
 - СП 3.3.2.1120-02 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям транспортировки, хранению и отпуску гражданам медицинских иммунобиологических препаратов, используемых для иммунопрофилактики аптечными учреждениями и учреждениями здравоохранения»;
 - СП 3.3.2.1248-03 «Условия транспортирования и хранения медицинских иммунологических препаратов»;
 - СП 3.3.2.2330-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям транспортировки, хранения и отпуску гражданам медицинских иммунобиологических препаратов, используемых для иммунопрофилактики аптечными учреждениями и учреждениями здравоохранения», изменения и дополнения к СП 3.3.2.1120-02;

- СП 3.3.2.2329-08 «Условия транспортирования и хранения медицинских иммунологических препаратов»;
- СанПиН 3.2.1333-03 «Профилактика паразитарных болезней на территории РФ»;
- СП 3.2.1317-03 «Профилактика энтеробиоза»;
- СП 3.1.1.1117-02 «Профилактика кишечных инфекций»;
- СП 3.1.7.2615-10 «Профилактика иерсиниоза»;
- СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества».
- СП 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья».
- Р 3.5.2.2487-09 «Руководство по медицинской дезинсекции»;
- Приказ Минздрава СССР от 04.10.1980 № 1030 «Об утверждении форм первичной медицинской документации учреждений здравоохранения» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ МЗ и СР РФ от 31.01.2011 № 51н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям»;
- приказ Минздравсоцразвития от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;
- Приказ МЗ РФ от 21.03.2003 № 109 «О совершенствовании противотуберкулёзных мероприятий в РФ»;
- Приказ МЗ РФ от 26.11.1998 № 342 «Об усилении мероприятий по профилактике эпидемического сыпного тифа и борьбе с педикулезом»; □ Приказ МЗ РФ от 12.04. 2011 N 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников занятых на тяжёлых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;
- Приказ от 30.05.1992 № 186/272 «О совершенствовании системы медицинского обеспечения детей в ОУ».

- Приказ от 14.03.1995 № 60 «Об утверждении инструкции по проведению профилактических осмотров детей дошкольного и школьного возрастов на основе медико-экономических нормативов».

- ФЗ от 02.01.2000г. № 29 –ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»

- «Ветеринарные правила организации работы по оформлению ветеринарных и сопроводительных документов»

Методические рекомендации

- МУ-287-113 «Методические указания по дезинфекции, предстерилизационной очистке и стерилизации изделий медицинского назначения» от 30.12.98;

- МУ 3.2.1756-03 "Эпидемиологический надзор за паразитарными болезнями";

- МУ 3.2.1043-01 «Профилактика токсокароза»;

- МУ 3.2.1882 -04 «Профилактика лямблиоза»;

- МУК 4.2.2661 -10 «Методы санитарно-паразитологических исследований»;

- Руководство «Использование ультрафиолетового бактерицидного излучения для обеззараживания воздуха в помещениях» Р 3.5.1904-04; П ОСТ 42-21-2-85 «Стерилизация и дезинфекция изделий медицинского назначения. Методы, средства и режимы»;

- МУ 3.1.1.2957-11 «Эпидемиологический надзор, лабораторная диагностика и профилактика ротавирусной инфекции».

- Методические рекомендации от 22.04.1982 № 08-14/3 «Контроль за развитием и состоянием здоровья детей раннего и дошкольного возраста». П Методические рекомендации от 13.03.1987 № 11-4/6-33 «Контроль за организацией питания детей в детских дошкольных учреждениях».

- Методические рекомендации от 20.06.1986 № 11-22/6-29 «Организация летней оздоровительной работы с детьми в дошкольных учреждениях».

- Методические рекомендации от 29.10.1984 № 11 -14/26-6 «Проведение физкультурных занятий на открытом воздухе с детьми 5—7 лет в дошкольных учреждениях».

- Методические рекомендации от 23.12.1982 № 08-14/12 «Медико-педагогический контроль за физическим состоянием детей дошкольного возраста».

- Методические рекомендации от 12.06.1980 № 08-14/4-14 «Профилактика острых респираторных вирусных инфекций в детских дошкольных учреждениях».

- МУ 3.5.3.2949-11 «Борьба с грызунами в населенных пунктах, на железнодорожном, водном, воздушном транспорте»;

- МУ 3.1.1.2363-08 «Эпидемиологический надзор и профилактика энтеровирусный (неполио) инфекций»;

Перечень должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля

| ФИО | должность | Раздел работы по осуществлению производственного контроля |
|---|-----------------------------------|--|
| Вокуева Любовь Геннадиевна | заведующий | <ul style="list-style-type: none"> • Общий контроль за соблюдением официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью. • Организация профессиональной подготовки и аттестации должностных лиц и работников Ведёт контроль за: <ul style="list-style-type: none"> • режимом дня и НОД • санитарное состояние помещений • уголками и зонами природы • состоянием игрушек, оборудования и методических пособий в группах |
| Репина Галина Викторовна | инструктор по физической культуре | <ul style="list-style-type: none"> - состоянием оборудования актового(спортивного) зала - требованием к организации физического воспитания - организации мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей |
| Артеева Татьяна Егоровна | медсестра | <ul style="list-style-type: none"> • Организация медицинских осмотров работников • Контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек. • Ведение учета и отчетности с осуществлением производственного контроля: <ul style="list-style-type: none"> — журнал бракеража готовой продукции; — гигиенический журнал осмотра сотрудников; — личные медицинские книжки сотрудников учреждения; — накопительная ведомость. • Визуальный контроль за выполнением санитарноэпидемиологических (профилактических) мероприятий, соблюдением требований СанПиН, разработкой и реализацией мер, направленных на устранение нарушений. Ведение учета и отчетности с осуществлением производственного контроля: <ul style="list-style-type: none"> - Цикличное меню; - журнал бракеража готовой продукции; -Журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд. |

| | | |
|---|--------------------------------------|--|
| Уварова Наталья Викторовна | Заместитель заведующего по АХР | <ul style="list-style-type: none"> • Контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, -личных медицинских книжек • Организация медицинских осмотров работников. • -Журнал бракеража скоропортящихся продуктов; • Организация лабораторных исследований. • Ведение журнала аварийных ситуаций -Информация заинтересованных ведомств об аварийных ситуациях в учреждении • Контроль за состоянием: <ul style="list-style-type: none"> - освещенности - систем теплоснабжения - систем водоснабжения - систем канализации -журнал санитарно-технического состояния и содержания помещения пищеблока -Журнал температуры и влажности складских помещений |
|---|--------------------------------------|--|

Перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам, профессиональной гигиенической подготовке.

(В соответствии со статьями 213, 219 ТК РФ и Федеральным законом от 17.09.1998 № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней», Приказа Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н и с изменениями от 28 января 2021 г. N 29н

| № п/п | Должность | Количество работников | Медицинский осмотр | Гигиеническое обучение |
|-------|--|-----------------------|--------------------|------------------------|
| 1 | Заведующий | 1 | 1 раза в год | 1 раз в 2 года |
| 2 | Воспитатель | 6 | 1 раза в год | 1 раз в 2 года |
| 3 | Инструктор по физической культуре | 1 | 1 раз в год | 1 раз в 2 года |
| 4 | Музыкальный руководитель, | 1 | 1 раза в год | 1 раз в 2 года |
| 5 | Младшие воспитатели | 6 | 1 раза в год | 1 раз в год |
| 6 | Заместитель заведующего по АХР | 1 | 1 раза в год | 1 раз в год |
| 7 | Повар | 2 | 1 раза в год | 1 раз в год |
| 8 | Оператор стиральных машин | 1 | 1 раз в год | 1 раз в 2 года |
| 9 | Уборщик территории /Рабочий по обслуживанию зданий | 1 | 1 раз в год | 1 раз в 2 года |
| 10 | Сторож | 4 | 1 раз в год | 1 раз в 2 года |

Перечень мероприятий по производственному контролю

| № | Объект контроля | Кратность контроля и сроки исполнения | Ответственные лица |
|--|---|---|--------------------------------|
| Санитарные требования к участку образовательного учреждения | | | |
| 1 | Санитарное состояние участка, пешеходных дорожек, подъездных путей, освещения территории, озеленение | <ul style="list-style-type: none"> • Ежедневный контроль за санитарным состоянием территории. • Дезинсекция, дератизация помещений по графику. | Заместитель заведующего по АХР |
| 2 | Санитарное состояние групповых участков, малых игровых форм, спортивной площадки с соответствующим спортивным оборудованием | <ul style="list-style-type: none"> • Ежедневный контроль за санитарным состоянием групповых участков. • Ремонт и замены малых форм, спортивного оборудования и сооружений (по мере их выхода из строя). • Приобретение и установка новых малых форм, спортивного оборудования и сооружений (по мере необходимости) | Заместитель заведующего по АХР |
| 3 | Санитарное состояние хозяйственной зоны: очистка контейнера, площадки, вывоз мусора | <ul style="list-style-type: none"> • Ежедневный контроль за санитарным состоянием хозяйственной площадки. • Вывоз твердых бытовых отходов - по графику. | Заместитель заведующего по АХР |

| Санитарные требования к санитарно-техническому состоянию здания | | | |
|--|--|--|--------------------------------|
| 1 | Состояние кровли, фасада здания, цоколя | • Ежедневный контроль. При необходимости — заявка на ремонтные работы в течение 7 дней | Заместитель заведующего по АХР |
| 2 | Внутренняя отделка помещений | В период проведения капитального и текущего ремонта в качестве внутренней отделки применяются только материалы, имеющие гигиенический сертификат для использования в детских учреждениях | Заместитель заведующего по АХР |
| 3 | Соблюдение теплового режима в учреждении | <ul style="list-style-type: none"> • Ежемесячный контроль функционирования системы теплоснабжения при неисправности — устранение в течение суток. • Проведение ревизии системы теплоснабжения перед началом учебного года (август) с составлением акта | Заместитель заведующего по АХР |

| | | | |
|---|---|--|--------------------------------|
| 4 | Соблюдение воздушного режима в учреждении. Система вентиляции | <ul style="list-style-type: none"> Ежемесячный контроль функционирования системы вентиляции: приточновытяжная вентиляция пищеблока, прачечной, вытяжные вентиляционные шахты Очистка вытяжных вентиляционных шахт проводится не реже 1 раз в год. Проведение ревизии системы вентиляции перед началом учебного года (август) с составлением акта | Заместитель заведующего по АХР |
| 5 | Микроклимат, температура и относительная влажность воздуха в помещениях | <ul style="list-style-type: none"> Ежедневный контроль: <ul style="list-style-type: none"> — соблюдение графика проветривания помещений; — температурного режима в помещениях согласно СанПиН | медсестра |
| 6 | Состояние систем водоснабжения, канализации, работа сантехприборов | <ul style="list-style-type: none"> Ежедневный контроль функционирования системы водоснабжения, канализации, сантехприборов; Проведение ревизии системы водоснабжения, канализации перед началом учебного года (август) с составлением акта | Заместитель заведующего по АХР |
| 7 | Питьевая вода | <ul style="list-style-type: none"> Ежедневный визуальный контроль за качеством воды для питьевого режима, за стаканами для питьевого режима Ежегодное исследование питьевой воды из источника централизованного водоснабжения по микробиологическим и санитарно-химическим показателям (внепланово — после ремонта систем водоснабжения) | Заместитель заведующего по АХР |
| 8 | Естественное и искусственное освещение | <ul style="list-style-type: none"> Ежедневный контроль за уровнем освещенности помещений. Два раза в месяц техническое обслуживание электрических сетей, световой аппаратуры с заменой перегоревших ламп Чистка оконных стекол (не реже 2-х раз в год), осветительной арматуры, светильников (не реже 3-х раз в год). Замеры уровня искусственной и естественной освещенности в групповых и других помещениях (1 раз в год перед началом нового учебного года) | Заместитель заведующего по АХР |
| Состояние оборудования помещений для работы с детьми | | | |
| 1 | Детская мебель | <ul style="list-style-type: none"> Контроль 2 раза в год после проведения антропометрических обследований детей: — размеры детской мебели (столы, стулья) должны соответствовать росту-возрастным особенностям детей, иметь соответствующую маркировку. | Заведующий медсестра |

| | | | |
|---|--|--|---------------------------|
| 2 | | Во всех помещениях, где проводятся занятия с детьми и осуществляется прием пищи, должны присутствовать схемы рассаживания согласно антропометрии; — расстановка мебели должна соответствовать нормам СанПиН | Заведующий медсестра |
| 3 | Уголки и зоны природы | • Контроль 1 раз в год перед началом учебного года: — запрещается содержать ядовитые растения, а также растения, имеющие колючки и пр. | Заведующий |
| 4 | Санитарное состояние игрушек, их обработка | • Ежедневный контроль за состоянием игрушек, игрового оборудования. • Контроль за обработкой игрушек согласно требованиям СанПиН • Исключить из детского пользования игрушки, не имеющие сертификата соответствия и с различными повреждениями | Заведующий Воспитатели |
| 5 | Санитарное состояние ковровых изделий | • Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием ковровых изделий. • Обработка ковров не реже 1 раз в год (сухая чистка, стирка с использованием специальных моющих средств) в теплое время года | Медсестра |
| 6 | Постельное белье, салфетки, полотенца | Ежедневный визуальный контроль за состоянием постельного белья, салфеток, полотенец; по мере загрязнения — подлежат немедленной замене. • Замена постельного белья (1 раз в неделю) по графику. • Замена полотенец, салфеток (2 раза в неделю); | Медсестра |
| 7 | Состояние оборудования спортивного зала | • Ежедневный визуальный контроль за состоянием оборудования физкультурного зала; при неисправности оборудования — немедленное удаление из пользования и ремонт. • Испытание физкультурного оборудования с составлением акта (1 раз в год перед началом учебного года) | Инструктор по физо |

Состояние помещений и оборудования пищеблока

| | | | |
|---|---|--|-----------------------------------|
| 1 | Условия труда работников и состояние производственной среды пищеблока | • Ежедневный визуальный контроль за соблюдением требований охраны труда на пищеблоке. • Ежемесячный контроль за функционированием: — приточно-вытяжная вентиляция пищеблока. Техническое обслуживание системы водоснабжения, канализации, сантехприборов. - электрических сетей, световой аппаратуры с заменой перегоревших ламп. | Заведующий по АХР медсестра |
|---|---|--|-----------------------------------|

| | | | |
|---|---|--|-----------------------------|
| | | <ul style="list-style-type: none"> Исследование уровня шума, освещенности, влажности на пищеблоке (1 раз в год) | |
| 2 | Санитарное состояние пищеблока | <ul style="list-style-type: none"> Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием пищеблока. Исследования на наличие кишечной палочки, других инфекционных возбудителей (смывы) по эпидемиологическим показаниям (1 раз в год) | Заведующий по АХР медсестра |
| 3 | Состояние технологического и холодильного оборудования на пищеблоке, техническая исправность оборудования | <ul style="list-style-type: none"> Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования на пищеблоке | Заведующий по АХР медсестра |
| 4 | Маркировка оборудования, разделочного и уборочного инвентаря | <ul style="list-style-type: none"> Ежедневный визуальный контроль за наличием и состоянием маркировки разделочного и уборочного инвентаря. Обновление маркировки (не реже 1 раза в месяц); при повреждении маркировки — немедленное обновление | Заведующий по АХР медсестра |
| 5 | Проверка температуры воздуха внутри холодильных камер | <ul style="list-style-type: none"> Ежедневный визуальный контроль за температурным режимом внутри холодильных камер | Заведующий по АХР |
| Состояние помещений и оборудования прачечной | | | |
| 1 | Санитарное состояние прачечной | <ul style="list-style-type: none"> Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием прачечной | Заведующий по АХР |
| 2 | Состояние технологического оборудования прачечной, техническая исправность оборудования | <ul style="list-style-type: none"> Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования прачечной 2 раза в месяц. | Заведующий по АХР |
| 3 | Маркировка оборудования, разделочного и уборочного инвентаря | <ul style="list-style-type: none"> Ежедневный визуальный контроль за наличием и состоянием маркировки разделочного и уборочного инвентаря. Обновление маркировки не реже 1 раза в месяц; при повреждении маркировки — немедленное обновление | медсестра |

| Состояние оборудования медицинского кабинета | | | |
|---|---|--|----------------------------------|
| 1 | Оборудование процедурного кабинета | <ul style="list-style-type: none"> • Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием процедурного кабинета; ежедневная уборка, кварцевание. • Исследование материала на стерильность (инструментарий, ватно-марлевый, изделия из резины) (1 раз в месяц). | медсестра |
| 2 | Проверка температуры воздуха внутри холодильных камер | <ul style="list-style-type: none"> • Ежедневный визуальный контроль за температурным режимом внутри холодильника для медикаментов | медсестра |
| 3 | Медикаментозные средства | <ul style="list-style-type: none"> • Ежемесячный контроль за сроком годности медикаментозных препаратов, шприцев. • Проверка и пополнение медицинских аптечек (1 раз в месяц) | медсестра |
| Санитарные требования к организации режима дня и учебных занятий | | | |
| 1 | Посещаемость в группах | Количество детей: — во всех возрастных группах | медсестра |
| 2 | Режим дня и расписание занятий | <ul style="list-style-type: none"> • Утверждение режима дня и НОД согласно требованиям СанПиН (2 раза в год — перед началом нового учебного года и летнего оздоровительного периода). • Ежедневный контроль за соблюдением режима дня и расписания занятий | Заведующий |
| 3 | Требование к организации физического воспитания | <ul style="list-style-type: none"> • Утверждение расписаний физкультурных занятий и утренней гимнастики согласно требованиям СанПиН (2 раза в год — перед началом нового учебного года и летнего оздоровительного периода). • Ежедневный медико-педагогический контроль за проведением физкультурных занятий и утренней гимнастики | Заведующий Инструктор по физо |
| 4 | Организация мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей | <ul style="list-style-type: none"> • Утверждение плана мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей согласно требованиям СанПиНа (2 раза в год — перед началом нового учебного года и летнего оздоровительного периода). • Ежемесячный медико-педагогический контроль за организацией и проведением мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей | Заведующий Инструктор по физо |
| 5 | Прием детей в дошкольное образовательное учреждение | <ul style="list-style-type: none"> • Комплектование групп согласно Правилам приема в Дошкольное учреждение. | Заведующий медсестра |

| Санитарные требования к медицинскому обслуживанию дошкольного образовательного учреждения | | | |
|--|--|--|-------------------------|
| 1 | Укомплектованность кадрами медработников | • Тарификация кадров (на начало учебного года) | заведующий |
| 2 | Наличие графиков работы медицинских кабинетов | • Графики работы медицинского персонала и медицинского кабинета утверждаются в начале учебного года | ММУ «Ижемская ЦРБ» |
| 3 | Согласование графиков медицинских осмотров воспитанников | • Углубленный медицинский осмотр воспитанников (1 раз в год) | медсестра |
| 4 | Контроль за прохождением обязательных профилактических осмотров всеми сотрудниками | • Профилактический осмотр сотрудников (1 раз в год) | Заведующий медсестра |
| 5 | Наличие аптечек для оказания первой медицинской доврачебной помощи и их своевременное пополнение | • Ежемесячная проверка и пополнение медицинских аптечек. • Аптечки находятся во всех группах и основных производственных помещениях (прачечная, пищеблок, кабинеты и пр.) | медсестра |
| 6 | Организация санитарно-просветительской работы с сотрудниками | • Согласно плана санитарно-просветительской работы | медсестра |
| Санитарные требования к организации питания воспитанников | | | |
| 1 | Наличие согласованного примерного 10 дневного меню | • Один раз в полугодие перед началом сезона | медсестра |
| 2 | Профилактика дефицита йода | • Контроль за ежедневным использованием в пище йодированной поваренной соли | медсестра |
| 3 | Витаминизация готовых блюд | • Контроль за ежедневной витаминизацией пищи: — проведение витаминизации третьих блюд (вложение витамина С); | медсестра |
| 4 | Бракераж сырых скоропортящихся продуктов | • Ежедневный контроль за сырыми скоропортящимися продуктами (по документации и органолептический) с заполнением журнала | Зам. Заведующего по АХР |
| 5 | Бракераж готовой продукции | * Ежедневный контроль за качеством готовой продукции (внешний вид, консистенция, вкусовые качества и др.) с заполнением бракеражного журнала | медсестра |
| 6 | Ведение и анализ накопительной ведомости | • Ежедневно | медсестра |

| | | | |
|--|---|---|-----------------------------------|
| 7 | Отбор и хранение суточной пробы | • Контроль за качеством отбора суточной пробы и ее хранения | медсестра |
| 8 | Наличие сертификатов соответствия, качества удостоверений и ветеринарных свидетельств на поступающие продукты | • На каждую партию товара | Зам.заведующего по АХР |
| 9 | Контроль за состоянием здоровья сотрудников пищеблока | • Контроль за заполнением журналов: состояния здоровья сотрудников пищеблока; | медсестра |
| Санитарно-эпидемиологический режим в пищеблоке | | | |
| 1 | Качество термообработки кулинарных изделий | Органолептическая оценка готовых блюд | Заведующий медсестра |
| 2 | Исследование яйца на гельминтов | • Смывы с предметов окружающей среды, оборудования, спецодежды (по эпидситуации) | Медсестра, |
| 3 | Исследование на наличие кишечной палочки | • Смывы с предметов окружающей среды, оборудования, спецодежды (по эпидситуации) | Медсестра, |
| 8 | Исследования на стафилококк | • Смывы с предметов окружающей среды, оборудования, спецодежды (по эпидситуации) | Медсестра, |
| 9 | Исследования на патогенную флору | • Смывы с предметов окружающей среды, оборудования, спецодежды (по эпидситуации) | Медсестра, |
| Санитарное состояние и содержание образовательного учреждения | | | |
| 1 | Наличие графиков проведения генеральных уборок учреждения | • Постоянный контроль. • Графики проведения генеральных уборок утверждаются в начале учебного года | Медсестра, Зам.заведующего по АХР |
| 2 | Режим ежедневных уборок помещений | • Постоянный контроль. • Графики проведения ежедневных уборок утверждаются в начале учебного года | Медсестра, Зам.заведующего по АХР |
| 3 | Обеспечение моющими, дезинфицирующими средствами: уборочным инвентарем, ветошью | • Ежедневный контроль за наличием и использованием моющих и дезинфицирующих средств | Медсестра, Зам.заведующего по АХР |

| | | | |
|---|------------------------------------|--|--------------------------------------|
| 4 | Медицинский осмотр сотрудников | <ul style="list-style-type: none"> • Постоянный контроль. • К работе в дошкольном образовательном учреждении допускаются здоровые лица, прошедшие медицинский осмотр, который заносится в медицинскую книжку. • Медицинские книжки сотрудников хранятся у заведующего ДОУ | медсестра |
| 5 | Гигиеническое обучение сотрудников | Организация курсовой подготовки и переподготовки по программе гигиенического обучения медицинскими работниками, с пометкой о сдаче личной медицинской книжки | Заведующий Зам.заведующего по АХР |

Перечень мероприятий, проведение которых необходимо для контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнением санитарно-гигиенических (профилактических мероприятий)

| № | Наименование мероприятия | периодичность |
|---|---|--------------------------------------|
| 1 | Проверка наличия дезинфицирующих и моющих средств для обработки инвентаря и правильности их использования. | постоянно |
| 2 | Проверка сроков прохождения сотрудниками гигиенической подготовки, аттестации, медицинских осмотров и исследований, проведения профилактических прививок. | постоянно |
| 3 | Выявление сотрудников с инфекционными заболеваниями, повреждениями кожных покровов, направление их на лечение и санацию. | постоянно |
| 4 | Проверка качества поступающих для реализации продукции- документальная и органолептическая, а так же условий и правильности её хранения и использования. | постоянно |
| 5 | Проверка качества и своевременности уборки помещений, соблюдение режима дезинфекции, соблюдение правил личной гигиены | постоянно |
| 6 | Проверка качества и своевременности проведения дератизации и постоянно дезинсекции: отсутствие грызунов; отсутствие членистоногих, имеющих санитарно-эпидемическое значение | постоянно |
| 7 | Представление информации о результатах производственного постоянно контроля | постоянно |
| 8 | Направление в Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека информации о принятых мерах по устранению нарушений, выявленных должностными лицами территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека при проведении мероприятий по контролю (надзору) выявленных нарушений | в соответствии со сроками устранения |

Перечень возможных аварийных ситуаций, связанных с остановкой производства, при возникновении которых осуществляется информирование населения, органов местного самоуправления, органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор

| № п/п | Перечень ситуаций | Ответственный | Срок |
|-------|---|---------------|------------------------------------|
| 1 | <p>Возникновение аварийных ситуаций, представляющих угрозу для здоровья детей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аварии на системах водоснабжения, канализации, отопления; - отключение без предупреждения электроснабжения; - разлив ртути в помещениях, на территории; - подача некачественной по органолептическим показателям воды; - поступление в МБДОУ недоброкачественных пищевых продуктов; - неисправность канализационной, отопительной систем, водоснабжения, энергоснабжения; - неисправность (выход из строя) технологического оборудования без которого невозможно осуществлять работу детского учреждения; - возникновение случаев инфекционных заболеваний и пищевых отравлений в массовом порядке. | Заведующий | В день, час возникновения ситуаций |

В случае возникновения аварийных ситуаций Учреждение приостанавливает свою деятельность с информированием Управление образования АМР «Ижемский», а также соответствующие службы.

Перечень форм учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля

- Журнал учета мероприятий по контролю;
- Акты приемки комиссии приемочной
- перечень и запас дезинфицирующих средств и антисептиков;
- документация на дезинфицирующие средства, антисептики, изделия медицинского назначения, подтверждающая разрешение их применения на территории РФ в установленном порядке;
- методические указания (инструкции) по применению дезинфицирующих средств и антисептиков;

- пофамильный список сотрудников с указанием сведений о профилактических прививках против дифтерии, кори, краснухи, ВГВ, гриппа и др.;
- гигиенический журнал(сотрудники);
- журнал учета температуры и влажности складских помещений;
- журнал санитарно-технического состояния и содержания помещений пищеблока
- паспорта на бактерицидные облучатели;
- годовой план прививок
- отчёты о сделанных прививках
- медицинские карты детей
- журнал регистрации и учёта сильных (необычных) реакций на прививки и поствакцинальных осложнений;
- Журнал регистрации температурного режима холодильника
- графики (журналы) проведения генеральных уборок и заключительных дезинфекций;
- журнал профилактического осмотра на педикулёз, чесотку
- личные медицинские книжки.